



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Łukowie



Łuków, dnia 31.01.2020r.

Miasto Łuków/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

Adres: 21-400 Łuków, ul. Zdanowskiego 15,

Tel. +48 25 798 0332 Fax: +48 25 798 03 32,

e-mail: [klubseniora@um.lukow.pl](mailto:klubseniora@um.lukow.pl)

### Zapytanie ofertowe

Miasto Łuków/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków zaprasza do złożenia oferty na:

**Przeprowadzenie warsztatów kulinarnych** w ramach realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Łukowie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 dla 30 seniorów w wieku 60+ zgodnie ze specyfikacją opisaną poniżej:

- zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kulinarnych (połączonych ze wspólnym przygotowywaniem posiłków oraz degustacją potraw), które pokażą i nauczą jak w prosty, zdrowy i smaczny sposób skomponować posiłki dla osób w wieku 60+,

- okres realizacji zadania: luty 2020r. –grudzień 2020r.,

- warsztaty kulinarne będą się odbywały 2 razy w tygodniu po 2 godziny dla jednej 30 osobowej grupy seniorów w wieku 60+. Czas trwania jednej godziny zajęć wynosi 60 minut. Łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 220.

-Zamawiający zapewni po uzgodnieniu z Wykonawcą produkty spożywcze do przygotowania posiłków.

Termin realizacji usługi: luty 2020r. – grudzień 2020r. zgodnie z harmonogramem spotkań seniorów w Klubie „Senior +” w Łukowie, wcześniej ustalonym przez koordynatora Klubu.

Miejsce realizacji: siedziba Klubu „Senior +” w Łukowie. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy w godzinach spotkań uczestników Klubu. Klub „Senior+” w Łukowie czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 12.00 - 16.00.

Warunki składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.02.2020r. do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego tj. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowie ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków, drogą elektroniczną na adres: [klubseniora@um.lukow.pl](mailto:klubseniora@um.lukow.pl), faksem na nr (25) 7980332.

Przygotowanie oferty: Oferent, który posiada udokumentowane doświadczenie, że przeprowadził co najmniej 20 godzin zajęć gastronomicznych w okresie ostatnich dwóch lat i jest zainteresowany realizacją zamówienia powinien - zgodnie z wyżej podanymi warunkami złożyć:

- ofertę sporządzoną na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 20 godzin zajęć gastronomicznych w okresie ostatnich dwóch lat (umowa/referencje),
- podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych załącznik nr 2.

Zadanie współfinansowane ze środków Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020



**Cena usługi musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym podatek Vat w ustawowej wysokości.**

Proszę wskazać preferowaną formę realizacji zlecenia/zamówienia wraz z niezbędnymi informacjami o konieczności opłacania składek (umowa z osobą fizyczną: umowa zlecenie, czy umowa z osobą prawną).

Kryteria wyboru oferty:

- cena usługi netto i brutto – waga kryterium 80%
- doświadczenie w prowadzeniu podobnych zajęć 20%

Informacje dodatkowe:

Zlecenie będzie współfinansowane ze środków Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

**Do wyboru najkorzystniejszej oferty nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1843)**

W toku badania i oceny oferty koordynator projektu Klubu „Senior+” w Łukowie może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Oferty niespełniające warunków zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.

Do złożonej oferty, Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć wymagane dokumenty tj. : umowę lub referencje, że osoba prowadząca warsztaty przeprowadziła co najmniej 20 godzin zajęć gastronomicznych w okresie ostatnich dwóch lat.

Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie 3 dni roboczych.

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Ewa Kurowska

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego

z dnia.....

Dane oferenta lub pieczęćka oferenta

.....  
.....

Oferta

Do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łukowie ul. Zdanowskiego 15

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia warsztatów kulinarnych w ramach realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Łukowie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 -2020 dla 30 seniorów w wieku 60+.

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto (za jedną godz. usługi).....
2. Obowiązujący podatek Vat.....%.....
3. Cena brutto.....
4. Słownie.....

Forma realizacji zlecenia/zamówienia, wraz z niezbędnymi informacjami o konieczności opłacania składek (umowa z osobą fizyczną: umowa zlecenie, czy umowa z osobą prawną).....

.....

Oświadczam/-amy, że:

1. Posiadam/-y odpowiednie wymagania do wykonywania zadania określonego w zapytaniu (doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 20 godzin zajęć gastronomicznych w okresie ostatnich dwóch lat).
2. Zapoznałem/-liśmy się z zapytaniem Zamawiającego, spełniam/-y i akceptuję/-my warunki udziału w nim.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Załączniki do oferty:

.....  
.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego

z dnia.....

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Zdanowskiego 15 21-400 Łuków, [mops@um.lukow.pl](mailto:mops@um.lukow.pl)

2. Powołano Inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łukowie z którym można się skontaktować telefonicznie 25 798 03 32, lub wysyłając email pod adresem [mops@um.lukow.pl](mailto:mops@um.lukow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego przeprowadzenia warsztatów kulinarnych w ramach realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Łukowie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7.1. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7.2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu. Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelnie imię i nazwisko