



Łuków, dnia 29.06.2023 r.

Zamawiający:

Miasto Łuków/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków
tel. 25 7980332,
e-mail: mops@um.lukow.pl

Zapytanie ofertowe nr 2/2023

dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł

Miasto Łuków/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków zaprasza do złożenia oferty na **przeprowadzenie zajęć informatycznych** w ramach realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Łukowie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, edycja 2023.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 ustawy). W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia/ braku wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo w każdym momencie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć informatycznych dla 30 uczestników Klubu Senior+ w Łukowie. Uczestnikami zajęć będą osoby powyżej 60 roku życia.
2. Zajęcia komputerowe mają na celu nabycie umiejętności obsługi komputera i Internetu, co ułatwi i usprawni życie Seniorów na wielu płaszczyznach.
3. Liczba uczestników zajęć – 30 osób w wieku powyżej 60 roku życia. Zajęcia prowadzone będą w 3 grupach 10-osobowych.
4. Liczba godzin i wymiar zajęć – zajęcia będą odbywały się średnio po 2 godziny w miesiącu dla każdej z trzech grup, łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 36. Ilekroć Zamawiający używa określenia „godzina zajęć”, należy przez to rozumieć godzinę obejmującą nie mniej niż 60 minut.
5. Zajęcia będą obejmowały naukę obsługi komputera, pisanie i formatowanie tekstu, obsługę komunikatorów internetowych, załatwiania spraw urzędowych, zakupów przez Internet.
6. Wykonawca zapewnia sprzęt komputerowy, min. 10 laptopów z oprogramowaniem MS Office.
7. Termin realizacji zajęć - lipiec 2023 r. - 10 grudzień 2023 r. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 12:00-16:00.
8. Wykonawca przedstawi do 3 dnia każdego miesiąca harmonogram zajęć na dany miesiąc. Harmonogram będzie podlegał akceptacji przez Kierownika Klubu.
9. Miejsce realizacji zajęć – siedziba Klubu Senior+, ul. Wyszyńskiego 10/16, 21-400 Łuków.
10. Przeprowadzenie zajęć wskazanych w zapytaniu ofertowym będzie obejmowało:
 - a) Zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie doświadczenie.
 - b) Przeprowadzenie zajęć w formie teoretyczno-praktycznej (miniwykłady, zajęcia przy komputerach, itp.).
 - c) Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem.
 - d) Prowadzenie dokumentacji zajęć (m.in. lista obecności, dziennik zajęć).
 - e) Monitorowanie wskaźnika obecności uczestników/czek na zajęciach oraz informowanie na



bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu.

- f) Obsługę zajęć pod względem organizacyjnym w zakresie prowadzenia zajęć, planowania pracy na zajęciach.

II. Kod CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełnią następujące warunki.

- a) Są osobami zdolnymi do realizacji zamówienia lub dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć tożsamych z przedmiotem zamówienia w ilości min. 20 godzin w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia upublicznienia zapytania ofertowego.

Weryfikacja doświadczenia na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego - Wykaz osób posiadających doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia. Na etapie zapytania ofertowego Zamawiający nie wymaga dokumentów poświadczających wykazane doświadczenie zawodowe osób wskazanych w załącznikach do zapytania ofertowego. Jednakże w sytuacji uzasadnionej wątpliwości co do posiadanego doświadczenia zawodowego Wykonawcy, jego wiedzy lub kompetencji, Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty poświadczające wykazane doświadczenie zawodowe.

- b) Dysponują sprzętem komputerowym (laptopy z oprogramowaniem MS Office) w ilości min. 10 sztuk.

Ocena tego warunku zostanie zweryfikowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 – Wykaz sprzętu komputerowego.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
3. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny.
4. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną odrzuceni z postępowania.

VII. Wymogi formalne oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na



zakres wprowadzonych zmian. Zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia). Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

VIII. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. wypełniony Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1);
2. wykaz osób posiadających doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2);
3. wykaz sprzętu komputerowego (Załącznik nr 3);
4. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4).

IX. Opis warunków zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje a Wykonawcę, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m. in. następujące zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - b) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia w przypadku niewykonania przez w Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) zastrzegające prawo dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie;
 - e) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia;
 - f) zastrzegające prawo do zmiany ilości osób biorących udział w zajęciach;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego odwołania lub zmiany terminu, lokalizacji i formy realizacji zajęć do 4 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania podczas wykonywania zamówienia Zasad Równości Szans Kobiet i Mężczyzn.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. W przypadku ofert składanych przez firmę - zgodnie z dokumentem KRS/CEiDG lub też zgodnie z udzielonym i dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.



4. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w jednej z następujących form:
 - 1) pisemnie w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego, **w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków,**
 - 2) przesać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: mops@um.lukow.pl,
 - 3) przesać w formie elektronicznej (skan oferty w jednym pliku) na adres e-mail: mops@um.lukow.pl.
 - 4) W przypadku propozycji składanych drogą elektroniczną wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **oryginału przesłanej oferty. Powyższe nie dotyczy ofert opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferty dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie i weryfikacji.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
2. Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem należy kierować na adres: mops@um.lukow.pl
3. W sprawie procedury zapytania ofertowego należy porozumiewać się z Dorotą Zakrzewską – Kierownikiem MOPS, tel. 257980332, w godz. 8:00-15:00.

XII. Forma, miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami należy przesać drogą mailową: mops@um.lukow.pl lub drogą pocztową (Poczta Polska/ kurier) lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków
z dopiskiem

„Organizacja i przeprowadzenie zajęć informatycznych”

Koperta musi być opisana: nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać do dnia 07.07.2023 r., do godz. 10.00 - decyduje data i godzina wpływu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu pocztą elektroniczną przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przesłane jak oferta oraz zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności między kwotą podaną cyfrowo i słownie Zamawiający uzna wartość podaną słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty (m.in.: wynagrodzenie trenerów,), składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.



3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres ważności Umowy.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
5. Jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do podmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej ceny wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy nie wpłyną w określonym terminie, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższy kwotę środków przeznaczonych na realizację danego zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
3. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Kryterium 1 – cena za realizację zamówienia – max. 70 pkt., waga 70%

Kryterium 2 – jakość – max. 30 pkt. waga 30%.

1) Kryterium CENA (C): 70 pkt

W ramach kryterium cena (cena brutto za przeszklenie 1 osoby) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami ze strony Wykonawcy.

2) Kryterium JAKOŚĆ (J): 30 pkt

Przez jakość Wykonawcy rozumie się należyte zrealizowane usługi przeprowadzenia zajęć. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty od 0 do 30 za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć przez osobę/osoby wyznaczoną/e do jej realizacji w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Punkty liczone będą według wzoru, na podstawie dołączonych referencji, rekomendacji, itp. uwzględniających jakość zrealizowanych usług przeprowadzenia szkolenia. Referencje, rekomendacje poza potwierdzeniem jakości realizowanych usług muszą zawierać liczbę zrealizowanych godzin usług, okres realizacji usług.



Liczba należycie przeprowadzonych godzin zajęć
Jakość (J) = $\frac{\text{Liczba należycie przeprowadzonych godzin zajęć}}{\text{Największa liczba należycie przeprowadzonych godzin szkol. wśród złożonych ofert}}$ x30 punktów

Należycie zrealizowane usługi przeprowadzenia szkolenia liczone są w ostatnich 3 latach licząc od dnia upublicznienia zapytania ofertowego.

Do wyliczenia danego kryterium nie będą brane pod uwagę godziny przeprowadzonych szkoleń wykazanych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku wskazania więcej niż jednego wykładowcy do przeprowadzenia zamówienia, suma punktów uzyskanych przy ocenie przez poszczególnych wykładowców zostanie podzielona przez liczbę tych wykładowców.

4. Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.
5. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez 2 lub więcej Wykonawców w ramach zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

XV. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy;
 - b) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - c) terminu, harmonogramu realizacji zajęć;
 - d) miejsca prowadzenia zajęć;
 - e) osoby prowadzącej zajęcia - pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki w stosunku do kadry zaangażowanej w realizację zamówienia postawione przez Zamawiającego w warunkach niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, iż nowa osoba prowadząca zajęcia będzie spełniała warunki postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - f) zmiany terminu płatności;
 - g) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.
2. W/w zmiany będą mogły być uwzględnione pod warunkiem, że będą wynikiem zdarzeń losowych niezależnych od Zamawiającego oraz nie będą miały wpływu na wartość zamówienia.
3. Zamawiający wraz z umową zlecenie zawrze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XVI. Okres związania ofertą

Okres związania oferty wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Wykonawcy (nazwa firmy), którego ofertę wybrano do realizacji zamówienia, a także dane pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej BIP.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVIII. Wykluczenie - ustawa sankcyjna

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 poz. 129)".

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 wykaz kadry;
3. Załącznik nr 3 wykaz sprzętu komputerowego
4. Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 2/2023 dotyczące **przeprowadzenie zajęć informatycznych** w ramach realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Łukowie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, edycja 2023 składam ofertę następującej treści:

1. Dane wykonawcy:

Imię i nazwisko/nazwa firmy:

Adres:

Numer telefonu, adres e-mail:

NIP ((w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy wpisać „nie dotyczy”))

2. Oferta cenowa

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę (za jedną godz. usługi)
(słownie.....).

3. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym nr 2/2023, spełniam i akceptuję warunki udziału w nim.
- W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 poz. 129).
- Wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki do oferty:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 2/2023

**Wykaz osób posiadających doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania
zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe zgodnie z przedmiotem zamówienia (nazwa pracodawcy, zakres czynności, okres zatrudnienia, liczba godzin)	Rodzaj dysponowania osobą (osobiste wykonanie zlecenia/zatrudnienie na umowę zlecenie, itp.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łukowie



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 2/2023

Wykaz sprzętu komputerowego

Nazwa sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania sprzętem (forma własności)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków.
3. Powołano Inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łukowie z którym można się skontaktować telefonicznie 25 798 03 32 lub wysyłając email pod adresem mops@um.lukow.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego w ramach realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” w Łukowie w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. Nr 412 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - a) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - b) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łukowie



* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu. Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy